



**Solicitud Cédula de habitabilidad.
Segunda o posteriores ocupaciones.**

Datos del Interesado.

Tipo de persona	NIF/CIF	
Física o Jurídica		
Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
EN SU CONDICION DE: <input type="checkbox"/> PROMOTOR <input type="checkbox"/> PROPIETARIO <input type="checkbox"/> INQUILINO <input type="checkbox"/> OTRA		
Razón Social		
(Solo si Tipo de persona = Jurídica)		

Datos del representante.

Tipo de persona	NIF/CIF	
Física o Jurídica		
Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
(Solo si Tipo de persona = Física)		
Razón Social		
(Solo si Tipo de persona = Jurídica)		

Poder de representación que ostenta

--

Datos a efectos de notificaciones.

Medio de notificación	Email	Móvil					
(Papel o Electrónico)							
País	Provincia	Municipio	Núcleo Diseminado	Código Postal			
Tipo Vía	Dirección	Número /KM	Bloque	Escalera	Planta	Puerta	Extra

Datos de la Vivienda / Solicita.

Datos de la vivienda.

Calle/Plaza: _____ Nº: _____
 Localidad: _____ Provincia: _____ Código Postal: _____
 Propietario: _____ DNI/NIF: _____
 Calle/Plaza: _____ Nº: _____ Telef: _____
 Localidad: _____ Provincia: _____ Código Postal: _____

Referencia Catastral:

_____ (20 dígitos)

Documentación Aportada: (Señalar con una cruz las casillas correspondientes).

Documentación acreditativa de la propiedad u ocupación de la vivienda: Escritura de propiedad, contrato de compraventa o de arrendamiento.
 Certificación técnica expedida por técnico competente, visada por el respectivo Colegio Profesional que acredite el cumplimiento de la normativa de habitabilidad y diseño vigente, que no se trata de vivienda de nueva planta, especificando la clasificación de suelo en que la vivienda se ubica.
 Recibo de abono de los servicios de agua y luz del periodo anterior, o en su defecto, certificación de las compañías suministradoras sobre la contratación anterior de los servicios.
 Justificante de haber liquidado la correspondiente tasa de habitabilidad.

Solicita.

Le sea expedida la Cédula de Habitabilidad para la vivienda citada conforme a la normativa de aplicación establecida por la Generalitat Valenciana.

En El Campello, a

Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de El Campello

El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Ayuntamiento de El Campello, con domicilio en: Calle del Alcalde Oncina Giner, 7, 03560 El Campello, Alicante. La finalidad para la que sus datos van a ser tratados es la gestión de **Solicitud Cédula de habitabilidad, segunda o posteriores ocupaciones.** La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. No se comunican datos a otras entidades. Los **Derechos** que usted como interesado ostenta consisten en: acceso, rectificación o supresión, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional, disponible en el reverso de la presente solicitud.



INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.	
Responsable Tratamiento	Ayuntamiento de El Campello
Domicilio del Responsable	Calle del Alcalde Oncina Giner, 7, 03560 El Campello (Alicante)
Delegado de Protección de Datos	Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante: <ul style="list-style-type: none">• Correo electrónico: delegadopd@elcampello.org.• Correo Ordinario: Carta dirigida al DPD-Domicilio del Responsable.
Finalidades	Las finalidades de este tratamiento son: "Solicitud Cédula de habitabilidad. Segunda o posteriores ocupaciones"
Conservación de los datos	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
Legitimación / Bases Jurídicas	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.
Destinatarios de sus datos	No se comunican datos a otras entidades
Derechos	<p>Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación o supresión, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado.</p> <p>Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de El Campello, Registro de Entrada, indicando "Responsable de Protección de Datos" en la que conste claramente, además de su petición, su nombre, apellidos y número de documento válido y vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte).</p> <p>Esta solicitud puede realizarla mediante:</p> <p>Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse a la dirección indicada en el epígrafe "Domicilio del Responsable" en este mismo documento.</p> <p>Correo electrónico. Dirigido al Responsable de Protección de Datos, cuya dirección es : delegadopd@elcampello.org</p> <p>En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones:</p> <p>Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte).</p> <p>Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad.</p>

Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de El Campello