

BUZÓN DEL CIUDADANO

SELLO REGISTRO	EXP: ASUNTO:
----------------	-----------------

SOL-LICITANT/SOLICITANTE	
D./Dña.....	D.N.I./C.I.F.:.....
Teléfono.....	Correo electrónico:.....
Dirección:.....	
Localidad:.....	Cod. Postal:.....Provincia:.....

1.- Acceso a archivos y registros.	
2.- Conocer estado de tramitación de procedimientos.	
3.- Información.	
4.- Petición.	
5.- Sugerencias	
6.- Reclamaciones	
7.- Iniciativa Popular	
8.- Consulta Popular	
9.- Intervención en Plenos.	

- * Rellenar con una cruz el derecho que solicita.
- * Sólo podrán solicitar estos derechos quienes acrediten tener un interés directo en el asunto (descripción - motivación).
- *Petición: solicitudes sobre materias competencia del Ayuntamiento y aclaraciones sobre actuación municipal.
- *Reclamaciones (sólo las referidas a la no respuesta de la Administración ante reclamaciones previas .Las reclamaciones irán dirigidas a la Concejalía correspondiente y si no se ha obtenido respuesta, el buzón del ciudadano lo atenderá como 2ª instancia)
- * En el caso de iniciativa /consulta popular acreditar el 10% de la población.
- *En el caso de intervención en Pleno, se deberá indicar la pregunta concreta a responder en el mismo (en el recuadro siguiente)

DESCRIPCIÓN -MOTIVACIÓN DEL DERECHO QUE SOLICITA _____ _____ _____ _____

Acreditar porqué tiene interés directo en el asunto _____ _____ _____

Documentos que se acompañan (si procede) _____ _____
--

El Campello a.....d.....de..... Firma,

Sr. Alcalde – Presidente del Ayuntamiento del Campello