



El Campello
Ajuntament



SISTEMA PÚBLICO
VALENCIANO DE
SERVICIOS SOCIALES

Centro Social "El Barranquet"
Av. de la Estación, 16
Tlf. 965636897
serviciossociales@elcampello.org



AJUNTAMENT
El Campello
Benestar Social

AYUDAS NOMINATIVAS ALQUILER VIVIENDA. Decreto 104/2022, de 5 de agosto de 2022. Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática. Ayudas para facilitar soluciones habitacionales a personas en situación de especial vulnerabilidad. Plan Estatal de Acceso a la Vivienda 2022-2025.

SIUSS: GESTIONA: Técnico/a:

Tipo de persona		NIF/CIF
Física <input type="checkbox"/>	Jurídica <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Nombre (Solo si tipo de persona = Física)	Primer Apellido	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Razón Social (Solo si tipo de persona = Jurídica)
<input type="text"/>

Datos del Representante (solo si es distinto al interesado/a)

Tipo de persona		NIF/CIF
Física <input type="checkbox"/>	Jurídica <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Nombre (Solo si tipo de persona = Física)	Primer Apellido	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Razón Social (Solo si tipo de persona = Jurídica)
<input type="text"/>

Poder de representación que ostenta
<input type="text"/>

Datos a efectos de notificaciones

Medio de notificación elegido	E-mail	Móvil
Papel <input type="checkbox"/> Electrónico (Necesario certificado digital) <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Pais	Provincia	Municipio	Núcleo Diseminado	C.P.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tipo de Vía	Dirección	Nº/Km	Bloque	Escalera	Planta	Puerta	Extra
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Expone:

El solicitante declara bajo juramento o promesa que son ciertos los datos reflejados en la solicitud, que los documentos aportados se ajustan a la realidad, que no existe omisión de datos y que no incurre en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiario/a de la ayuda.

El solicitante Acepta y Firma el Cumplimiento de las Contraprestaciones incluidas en el Plan de Intervención individual, familiar y/o social acordado con los Tecnicos/as del Equipo de Atención Primaria.

Solicita:

Solicita Ayudas Alquiler:

- Gastos para alquiler de vivienda habitual.
- Gastos para pago de costes de mantenimiento, comunidad y suministros básicos.

Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de El Campello

C/ Alcalde Oncina Giner, 7 - Teléfono 96 563 72 00 - Fax (96)563 29 82 - 03560 El Campello (Alacant)

El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Ayuntamiento de El Campello, con domicilio en: Calle del Alcalde Oncina Giner, 7, 03560 El Campello, Alicante. La finalidad para la que sus datos van a ser tratados es la gestión de Ayuda Nominativa Alquiler de Vivienda. La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Los Derechos que usted como persona interesada ostenta consisten en: acceso, rectificación o supresión, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional, disponible en el reverso de la presente solicitud.



El Campello
Ajuntament



Centro Social "El Barranquet"
Av. de la Estación, 16
Tlf. 965636897
serviciossociales@elcampello.org



DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR de todos los miembros de la unidad familiar:

- Fotocopia del Libro de Familia. En el caso de familias extranjeras que no dispongan de libro de familia, deberán aportar la documentación oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar y sus fechas de nacimiento: partida de nacimiento, etc.
- En los casos de separación/divorcio, cuando el solicitante ostente la guarda y custodia de sus hijos, deberá aportar original y copia de la sentencia y del convenio regulador. En cualquier otro supuesto de falta de convivencia de los padres se exigirá copia del convenio regulador.
- Resolución judicial, en su caso, sobre acreditación de ser víctimas de violencia de género.
- Resolución, en su caso, sobre reconocimiento de Dependencia y/o discapacidad.
- Informe de vida laboral (TGSS) actualizado de los integrantes de la unidad familiar, emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Otros documentos que permitan la verificación de otras situaciones tales como: personas tuteladas por la Administración Pública, personas reclusas o exreclusas, personas sin hogar, documentos que acrediten desahucio de vivienda habitual o riesgo de perderla, solicitud de asilo y otras que acrediten situaciones de vulnerabilidad social.
- Contrato de alquiler y últimos recibos pagados, si los hubiera.
- Facturas de agua/luz y demás suministros.
- Fotocopia de la última declaración de la Renta o, en su defecto, certificado negativo de declaración.
- Certificado del Instituto Nacional de Empleo (SEPE), en el que conste si figura como demandante de empleo (DARDE) y percibe subsidio de desempleo u otra prestación, indicando la cuantía en su caso así como cualquier situación especial (C/ Isabel La Católica-Alicante).
- Nóminas de los últimos tres meses de todos los miembros de la unidad familiar.
- Certificado Pensión Jubilación o Certificado negativo del INSS en el que conste que no es percceptor de pensión de la Seguridad Social (C/ Mayor, 3 – Alicante).
- Cualquier otra documentación, tendente a demostrar la capacidad económica de la unidad familiar del solicitante o su situación familiar laboral y social, que se considere necesaria para completar el expediente.
- **Mantenimiento de terceros cumplimentado, MUY IMPORTANTE firmado por usted y firmado y sellado por la entidad financiera. (fichero adjunto).** Este documento debe ser Registrado en el Ayuntamiento de forma independiente al resto de documentación para que pase a Tesorería directamente.
- Declaración responsable, en todo caso, según modelo Anexo, en la que se hagan constar los ingresos de todos los miembros de la unidad familiar correspondientes a los 12 meses anteriores a la fecha de la solicitud.

En El Campello, a de del 20

Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de El Campello



INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.	
Responsable Tratamiento	Ayuntamiento de El Campello
Domicilio del Responsable	Calle del Alcalde Oncina Giner, 7, 03560 El Campello (Alicante)
Delegado de Protección de Datos	Contacto con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante: Correo electrónico: delegadopd@elcampello.org . Correo Ordinario: Carta dirigida al DPD-Domicilio del Responsable.
Finalidades	Las finalidades de este tratamiento son: Ayuda Nominativa Alquiler de vivienda
Conservación de los datos	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
Legitimación / Bases Jurídicas	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 3/2019 de 18 de febrero de Servicios Sociales Inclusivos de la Generalitat Valenciana. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.
Destinatarios de sus datos	ENTIDADES PÚBLICAS A QUIENES SE COMUNICAN DATOS. Conselleria Igualdad y Políticas Inclusivas.
Derechos	Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación o supresión, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de El Campello, Registro de Entrada, indicando "Responsable de Protección de Datos" en la que conste claramente, además de su petición, su nombre, apellidos y número de documento válido y vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Esta solicitud puede realizarla mediante: Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse a la dirección indicada en el epígrafe "Domicilio del Responsable" en este mismo documento. Correo electrónico. Dirigido al Responsable de Protección de Datos, cuya dirección es : delegadopd@elcampello.org En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones: Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad.

Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de El Campello