



FICHA DE SOLICITUD DE INSTALACIONES CENTRO SOCIAL "El Barranquet"

ENTIDAD SOLICITANTE:

Denominación: _____ C.I.F. o N.I.F.: _____

ACTIVIDAD PREVISTA

Denominación: _____

Fecha y días: _____

Horario: _____ Preparación de Sala: _____

Nº. de asistentes: _____ Niños/as: +- años _____ Jovenes: +- años _____
 Adultos: _____ Mayores: _____

REPRESENTANTE / RESPONSABLE

Nombre y apellidos: _____ D.N.I. _____

Domicilio de contacto: _____

Teléfono de contacto: _____

TIPO DE INSTALACIÓN SOLICITADA:

Hall Hemeroteca
 Salón de Actos Gimnasio
 Taller o Sala Polivalente _____ Otros (especificar) _____

SALÓN DE ACTOS equipamiento necesario:

Especificar: _____

Mesa Ponentes, Indicar número: _____

Especificar distribución de Sala:



Micro Inalámbrico SI NO

El Campello a _____ de _____ de _____

Los datos de carácter privados que sean facilitados al Centro Social Municipal, podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias.
Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/99).

SOLICITANTE

Entrega un mes **antes** del inicio de la actividad
Junto con breve **memoria** descriptiva

FIRMA: _____

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

1.- Con carácter general, la solicitud debidamente cumplimentada y firmada se presentará en el Centro Social, en administración, o bien de forma electrónica al correo: serviciossociales@elcampello.org.

2.- La instancia deberá ir acompañada de los siguientes documentos:

- a) Fotocopia del **D.N.I.** del solicitante y del C.I.F. de la Entidad a la que representa.
- b) **Ficha de solicitud** de Instalaciones, según modelo normalizado (una ficha por espacio solicitado y/o por actividad a realizar).
- b) **Programa descriptivo de la actividad a realizar.**

3.- **Las solicitudes se presentarán con una antelación mínima de 1 mes respecto a la fecha prevista de inicio de la actividad.**

4.- Serán **requisitos** indispensables para poder utilizar las instalaciones del Centro Social:

- Que la entidad, colectivo o asociación tenga un carácter eminentemente social de tal forma que repercuta directamente en el bienestar social del municipio.
- Que correspondan al ámbito del municipio de El Campello.
- Que las actividades previstas carezcan de ánimo de lucro, índole político o religioso.

5.- No obstante, podrá ser utilizado por otras entidades o colectivos que teniendo carácter social, estén fuera de dicho ámbito, si la disponibilidad del Centro así lo permite.

6.- La valoración de las solicitudes presentadas corresponderá a la directora del Centro Social, siendo la autorización competencia de la Concejalía de Acción Social.

FITXA DE SOL.LICITUD D'INSTALACIONS CENTRE SOCIAL "El Barranquet"

ENTITAT SOLICITANT:

Denominació: _____ C.I.F. o N.I.F.: _____

ACTIVITAT PREVISTA

Denominació: _____

Data i Dia: _____

Horari: _____ Preparació de Sala: _____

Nº. d'assistents: _____ Xiquets/es: +- anys _____ Jovens: +-
anys _____

Adults:

Majors:

REPRESENTANT / RESPONSABLE

Nom i cognoms: _____ D.N.I. _____

Domicili de contacte: _____

Telèfon de contacte: _____

TIPUS D'INSTALACIÓ SOL.LICITADA:

Hall Hemeroteca
 Saló d'Actes Gimnàs
 Taller o Sala Polivalent _____ Altres (especificar) _____

EQUIPAMIENT NECESSARI:

Especificar: _____

Saló d'Actes:

Taula Ponents, Indicar nombre: _____

Especificar distribució de Sala:



Micro. Inalàmbric SI NO

El Campello a _____ de _____ de _____

Les dades de caràcter privades que siguin facilitades al Centre Social Municipal, podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com titular responsable del fitxer, en l'us de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències.

Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel.lació y oposició, tot això de conformitat amb el que desposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE nº 298, de 14/99).

SOL.LICITANT

Entrega un mes **abans** de l'inici de la activitat
Junt amb breu **memòria** descriptiva

FIRMA: _____

INSTRUCCIONS DE CUMPLIMENTACIÓ

1.- Amb caràcter general, la sol·licitud degudament complimentada, es presentarà en el Centre Social, en administració, o bé de forma electrònica al correu: serviciosociales@elcampello.org.

2.- La instància haurà d'anar acompanyada dels següents documents:

- Fotocòpia del **D.N.I.** del sol·licitant i del C.I.F. de l'Entitat a què representa.
- **Fitxa de sol·licitud** d'Instal·lacions, segons model normalitzat (una fitxa per espai sol·licitat i/o per activitat a realitzar).
- **Programa descriptiu de l'activitat a realitzar.**

3.- Les sol·licituds es presentaran amb una antelació mínima d'1 mes respecte a la data prevista d'inici de l'activitat.

4.- Seran **requisits** indispensables per a poder utilitzar les instal·lacions del Centre Social:

- Que l'entitat, col·lectiu o associació tinga un caràcter eminentment social, de tal forma que repercutisca directament en el benestar social del municipi.
- Que corresponen a l'àmbit del municipi de El Campello.
- Que les activitats previstes no tinguin ànim de lucre, índole polític o religiós.

5.- No obstant, podrà ser utilitzat per altres entitats o col·lectiu que tenint caràcter social, espiguen fora de tal àmbit, si la disponibilitat del Centre així ho permet.

6.- La valoració de les sol·licitudes presentades correspondrà a la directora del Centre Social, sent l'autorització competència de la Regidoria d' Acció Social.