



FICHA SOLICITUD DE INSTALACIONES CENTRO SOCIAL "El Barranquet"

La solicitud deberá ir acompañada de un programa descriptivo de la actividad a realizar.

Las actividades previstas carezcan de ánimo de lucro, índole político o religioso.

Datos del Interesado/a o Representante:

Persona física/jurídica      NIF/CIF  
     

Nombre      Primer Apellido      Segundo Apellido  
           

(Solo si Tipo de persona = Física)

Razón Social

(Solo si Tipo de persona = Jurídica)

Poder de representación que ostenta

Datos a efectos de notificaciones.

Medio de notificación      Email      Móvil  
           

País      Provincia      Municipio      Núcleo Diseminado      Código Postal  
                       

Tipo Vía      Dirección      Número /KM      Bloque      Escalera      Planta      Puerta      Extra  
                                         

**ACTIVIDAD PREVISTA**

Denominación: \_\_\_\_\_

Fecha y días: \_\_\_\_\_

Horario comienzo Acto: \_\_\_\_\_ Horario preparación Sala: \_\_\_\_\_

N.º de Asistentes: \_\_\_\_\_

**TIPO DE INSTALACIÓN SOLICITADA**

Salón de Actos \_\_\_\_\_ Taller o Sala Polivalente nº \_\_\_\_\_ Gimnasio \_\_\_\_\_

Hall \_\_\_\_\_ Hemeroteca \_\_\_\_\_ Otros (especificar) \_\_\_\_\_

Equipamiento necesario Salas \_\_\_\_\_

**SALÓN DE ACTOS equipamiento necesario:**

Especificar: \_\_\_\_\_

Mesa Ponentes, Indicar número: \_\_\_\_\_

Especificar distribución Sala: \_\_\_\_\_

Micrófono Inalámbrico: SI      NO

--	--

En El Campello, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Entrega un mes **antes** del inicio de la actividad  
 Junto con breve **memoria** descriptiva

SOLICITANTE  
 firma: \_\_\_\_\_

Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de El Campello

El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Ayuntamiento de El Campello, con domicilio en: Calle del Alcalde Oncina Giner, 7, 03560 El Campello, Alicante. La finalidad para la que sus datos van a ser tratados es la gestión de **Ficha solicitud de instalaciones**. La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. No se comunican datos a otras entidades. Los **Derechos** que usted como persona interesada ostenta consisten en: acceso, rectificación o supresión, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional, disponible en el reverso de la presente solicitud.



## INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

Con carácter general, la solicitud de instalaciones del Centro Social, deberá ir debidamente cumplimentada y firmada por la persona de la actividad a desarrollar.

**La solicitud deberá ir acompañada de un programa descriptivo de la actividad a realizar**

Las solicitudes se presentarán con una antelación mínima de 1 mes respecto a la fecha prevista de inicio de la actividad.

Podrán presentarse en:

- Registro General del Ayuntamiento.
- Telemáticamente en la sede electrónica del Ayuntamiento.

Serán **requisitos** indispensables para poder utilizar las instalaciones del Centro Social que:

- La entidad, colectivo o asociación tenga un carácter eminentemente social de tal forma que repercuta directamente en el bienestar social del municipio.
- Correspondan al ámbito del municipio de El Campello. No obstante, podrá ser utilizado por otras entidades o colectivos que teniendo carácter social, estén fuera de dicho ámbito, si la disponibilidad del Centro así lo permite.
- Las actividades previstas carezcan de ánimo de lucro, índole político o religioso.

Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de El Campello



INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.	
Responsable Tratamiento	Ayuntamiento de El Campello
Domicilio del Responsable	Calle del Alcalde Oncina Giner, 7, 03560 El Campello (Alicante)
Delegado de Protección de Datos	Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante: <ul style="list-style-type: none"><li>• Correo electrónico: <a href="mailto:delegadopd@elcampello.org">delegadopd@elcampello.org</a>.</li><li>• Correo Ordinario: Carta dirigida al DPD-Domicilio del Responsable.</li></ul>
Finalidades	Las finalidades de este tratamiento son: <i>"Ficha /solicitud uso de instalaciones Centro Social "El Barranquet".</i>
Conservación de los datos	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
Legitimación / Bases Jurídicas	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.  Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.  Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.  Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.
Destinatarios de sus datos	No se comunican datos a otras entidades
Derechos	<p>Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación o supresión, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado.</p> <p>Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de El Campello, Registro de Entrada, indicando "Responsable de Protección de Datos" en la que conste claramente, además de su petición, su nombre, apellidos y número de documento válido y vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte).</p> <p>Esta solicitud puede realizarla mediante:</p> <p>Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse a la dirección indicada en el epígrafe "Domicilio del Responsable" en este mismo documento.</p> <p>Correo electrónico. Dirigido al Responsable de Protección de Datos, cuya dirección es : <a href="mailto:delegadopd@elcampello.org">delegadopd@elcampello.org</a></p> <p>En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones:</p> <p>Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte).</p> <p>Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad.</p>

Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de El Campello