



Solicitud general de consulta y/o copia al Archivo Municipal

Datos del Interesado.

Tipo de persona

NIF/CIF

<input type="checkbox"/>	Física	<input type="checkbox"/>	Jurídica	
--------------------------	--------	--------------------------	----------	--

Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

--	--	--

(Solo si Tipo de persona = Física)

Razón Social

--

(Solo si Tipo de persona = Jurídica)

En nombre propio como:

<input type="checkbox"/>	Titular
<input type="checkbox"/>	Interesado (propietario, vecino o colindante, inquilino o comprador)
<input type="checkbox"/>	Investigador o estudiante
<input type="checkbox"/>	Otros (especificar):

Datos del representante.

Tipo de persona

NIF/CIF

<input type="checkbox"/>	Física	<input type="checkbox"/>	Jurídica	
--------------------------	--------	--------------------------	----------	--

Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

--	--	--

(Solo si Tipo de persona = Física)

Razón Social

--

(Solo si Tipo de persona = Jurídica)

Poder de representación que ostenta

En representación como:

<input type="checkbox"/>	Administrador
<input type="checkbox"/>	Abogado
<input type="checkbox"/>	Técnico
<input type="checkbox"/>	Representante autorizado (según documentación aportada)

Datos a efectos de notificaciones.

Medio de notificación

Email

Móvil

<input type="checkbox"/>	Papel	<input type="checkbox"/>	Electrónico		
--------------------------	-------	--------------------------	-------------	--	--

País

Provincia

Municipio

Núcleo Diseminado

Código Postal

--	--	--	--	--	--

Tipo Vía Dirección

Número /KM

Bloque

Escalera

Planta

Puerta

Extra

--	--	--	--	--	--	--	--

Expone / Solicita.

Expone.

--

Solicita.

<input type="checkbox"/>	Consulta de documentos	<input type="checkbox"/>	Reproducción de documentos
Para:			
<input type="checkbox"/>	Interés particular:		
<input type="checkbox"/>	Fines administrativos ante:		
<input type="checkbox"/>	Investigación:		



Estudio académico:		
Publicación en:		
Comunicación pública en:		
En caso de solicitud de COPIA en formato:		
Papel		Electrónico
Relación de documentos que solicita:		
Descripción	Expediente	Signatura
<p>Comprometiéndose el/la solicitante a través de este documento a respetar la normativa vigente en materia de Archivos y Registros públicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Constitución Española: Art. 105.b - Ley 16/85 de Patrimonio Histórico Español: Art. 57. - Ley 3/05 de Archivos de la Generalitat Valenciana. - Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. - Reglamento de Archivo de la Villa de El Campello y aquella norma que en cada momento esté en vigor, y en su virtud: <p>1.- En todos los casos, a mantener el secreto y la confidencialidad de datos de índole privada, ya sean personales, comerciales o industriales que pudieran conocer a través de la consulta de los documentos, usando los datos, única y exclusivamente para los fines expresados en la solicitud.</p> <p>2.- En caso de obtención de copias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A abonar las tasas por expedición de copias correspondientes, de acuerdo con la Ordenanza Reguladora vigente. - Cuando se utilicen para su publicación, a citar la procedencia de la copia, así como el autor original, en su caso, y solicitar nueva autorización para nueva edición o reimpresión de la obra publicada. - Cuando se utilicen para un trabajo de investigación, académico o de comunicación pública (conferencias, exposiciones sin ánimo de lucro), a citar la procedencia y la autoría, en su caso. - En los casos anteriores, a entregar una copia del trabajo realizado al Archivo Municipal para que pase a formar parte del fondo del mismo. - En caso de asuntos de índole privada (Administrativos, investigación, estudio académico o interés particular) a no cederlas a terceros y usarlas única y exclusivamente para los fines expresados. 		

Información sobre protección de datos de carácter personal	
Responsable	Ayuntamiento de El Campello.
Finalidades	Gestión de Solicitud de consulta y/o copia al Archivo Municipal.
Legitimación	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
Destinatarios	No se comunican datos a otras entidades.
Derechos sobre sus datos	Acceso, rectificación o supresión, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indican en la información adicional.
Información Adicional	Debe consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la hoja adjunta a la presente solicitud y en la página web: http://elcampello.es/upload/areas_ficheros/archivo/informacion_adicional_instancia.pdf
Consentimiento	
<p>Marcando la presente casilla manifiesto consentimiento expreso, inequívoco e informado para el tratamiento de mis datos personales en los términos expuesto en esta cláusula.</p>	

Consentimiento y Firma

Firma

--

En El Campello, a



Información adicional sobre protección de datos de carácter personal	
Responsable Tratamiento	Ayuntamiento de El Campello.
Domicilio del Responsable	Dirección: Calle del Alcalde Oncina Giner, 7. 03560 El Campello. Correo electrónico: delegadopd@elcampello.org Teléfono: 965637200
Delegado de Protección de Datos	Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos mediante: - Correo electrónico: delegadopd@elcampello.org - Correo ordinario: "Carta dirigida al Delegado de Protección de Datos". Calle del Alcalde Oncina Giner, 7. 03560 El Campello.
Finalidades	Las finalidades de este tratamiento son: <u>Gestión de la Solicitud de consulta y/o copia al Archivo Municipal.</u>
Conservación de los datos	Sus datos serán conservados durante el período establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y <u>los requerimientos aplicables a la conservación de información pública.</u>
Legitimación / Bases jurídicas	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.
Destinatarios de sus datos	No se comunican datos a otras entidades.
Derechos	Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación o supresión, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de El Campello, Registro de Entrada, indicando "Delegado de Protección de Datos". Esta solicitud puede realizarla mediante: - Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse a la dirección indicada en el epígrafe "Domicilio del Responsable" de este mismo documento. - Correo electrónico. Dirigido al Delegado de Protección de Datos, cuyos datos de contacto se encuentran en el epígrafe "Delegado de Protección de Datos" en este mismo documento. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de estos datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones: - Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). - Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad.